

学割証等発行願 (学割証等発行台帳)

平成 年 月 日

栃木 学習センター所長 殿

学生番号: _____ 年次

氏名: _____ (才)

住所: _____

電話番号: _____

所属: _____ 学習センター・サテライト

学生の種類: _____ 全科履修生 ・ 修士全科学

コース
(プログラム): _____

下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いします。

記

利用交通機関	<input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> バス (□にチェックをしてください。)
乗車線区間	(往) _____ 駅(停留所) から (_____ 経由) _____ 駅(停留所) まで (復) _____ 駅(停留所) から (_____ 経由) _____ 駅(停留所) まで
乗車券の種類	<input type="checkbox"/> 一般普通回数乗車券(鉄道) 【11枚綴り1組】 <input type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券(鉄道) 【片道100kmを超える場合】 <input type="checkbox"/> 通学割引(普通)回数券(関東自動車・東野交通・JRバス3社共通バスカード) (<input type="checkbox"/> 1,000円 <input type="checkbox"/> 3,000円 <input type="checkbox"/> 5,000円) ※□にチェックをしてください。バスカードを希望の方は券種もチェックをしてください。
利用運輸機関名 ※□にチェックをしてください。	<input type="checkbox"/> JR各社旅客鉄道株式会社 <input type="checkbox"/> 東武鉄道株式会社 <input type="checkbox"/> バス(関東自動車・東野交通・JRバス)
使用請求枚数	1 枚
使用開始日	【回数券】平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日から使用予定 【乗車券】往路:平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 復路:平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
発行方法	<input type="checkbox"/> 窓口 < 郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター来所日: _____ 月 _____ 日 > <input type="checkbox"/> 郵送 (切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒同封のこと)
利用目的 ※□にチェックのうえ、 ()内に必要事項を記入してください。	<input type="checkbox"/> 面接授業の受講 (科目名(コード): _____ (_____) 開講学習センター: _____ 学習センター 授業期間: _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日) <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 (受験学習センター: _____ 学習センター 受験期間: _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日) <input type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用 (原則、所属の学習センターに限る) <input type="checkbox"/> オリエンテーション、学習相談及びゼミへの出席 (_____ 教授ゼミ) 【ゼミ出席の場合: 要・開催通知等】 <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加 (事由・実施場所: _____) <input type="checkbox"/> 教養学部卒業研究の調査のために指導教員の指示により旅行する場合 (指導教員: _____ 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】 <input type="checkbox"/> 大学院修士全科学が研究指導のため指導教員の指示により移動する場合、又は学外における実習を行う場合 (指導教員: _____ 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】

- 注) 1. 該当の欄を記入、チェック又は○で囲んでください。
2. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。
3. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
4. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。
5. 学割証の発行に際し、大学において記入事項を基に必要な確認を行い、その結果によっては発行の取消、今後の発行に係る制限等を設けることがあります。

* 発行日	* 発行番号	* 契印	* 備考

*の欄は記入しないでください。